

المجالات المفاهيمية و الوحدات التعليمية و التوزيع الزمني

نسبة التقدم	الحجم الساعي	الوحدات التعليمية	المجالات المفاهيمية
02,86%	04	1. المؤسسة و التسيير	1. المبادئ الأساسية للمحاسبة
06,43%	05	2. التدفقات و إثباتها	
15,71%	13	3. التسجيل المحاسبي للتدفقات - الحساب	
23,57%	11	4. الميزانية و النتيجة	
33,57%	14	5. التنظيم المحاسبي الكلاسيكي و نظرية القيد المزدوج	
40,71%	10	6. الفوترة	2. عمليات الاستغلال الجارية
52,14%	16	7. عمليات الشراء و الإنتاج و البيع	
55,71%	05	8. عمليات الاستغلال الأخرى	
58,57%	04	9. الخزينة	3. الخزينة و تدفقاتها
64,29%	08	10. القروض قصيرة المدى	
73,57%	13	11. وسائل الدفع الآجل	
80,00%	09	12. مدخل حول التثبيتات	4. تدفقات الاستثمار
85,71%	08	13. تقييم التثبيتات	
91,43%	08	14. مدخل محاسبة التسيير	5. تحليل التكاليف
100%	12	15. مدخل للتكاليف الكلية	
	140	مجموع الساعات	

المجال المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة

الوحدة رقم (01): المؤسسة والتسيير

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

— يحدد دور المحاسبة في التسيير المحاسبي و المالي للمؤسسة

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— تصنيف المؤسسات حسب معيار النشاط باختصار</p> <p>يتم الإشارة إلى التنظيم و التنبؤات و اتخاذ القرارات و الرقابة</p> <p>— الإقتصار على تعريف المحاسبة المالية أو المحاسبة العامة</p> <p>— يؤخذ التعريف من المادة (3) من القانون 11-07</p> <p>— مراقبة النشاط و اتخاذ القرار</p> <p>— يتم الإقتصار على المادة (4) في المحاسبة العادية و المادة (5) في المحاسبة المبسطة من القانون 11-07</p> <p>— تمكن من معرفة مكونات و تطور الذمة المالية للمؤسسة</p> <p>— يهتم الغير بمعرفة مردودية المؤسسة و قدرتها على السداد</p>	<p>1. المؤسسة</p> <p>1.1. تعريف المؤسسة</p> <p>2.1. تصنيف المؤسسات</p> <p>2. التسيير</p> <p>1.2. تعريف التسيير</p> <p>2.2. مهام التسيير</p> <p>3. المؤسسة و المحاسبة المالية</p> <p>1.3. تعريف المحاسبة و أهدافها</p> <p>أ- تعريف المحاسبة المالية</p> <p>ب- أهداف مسك المحاسبة المالية</p> <ul style="list-style-type: none">• ضرورة قانونية• أداة للتسيير• وسيلة للحصول على المعلومات و التواصل مع الغير• أداة إثبات في حالة النزاع• أداة لحساب الوعاء الضريبي و مبلغ الضرائب الواجبة الدفع <p>2.3. المستعملون للمحاسبة</p> <p>أ- المؤسسة</p> <p>ب- الغير</p> <ul style="list-style-type: none">• الدائنون• مصلحة الضرائب• الهيئات الاجتماعية• الأجراء (العاملون في المؤسسة)• المؤسسات المالية• المستثمرون و المساهمون المحتملون	<p>— يصنف المتعلم في جدول مجموعة من المؤسسات حسب المعايير النشاط باستعمال معالج النصوص.</p> <p>يصنف المتعلم في جدول باستعمال معالج النصوص أهداف مسك المحاسبة المالية من خلال مجموعة من الأهداف</p> <p>يبين المتعلم في مخطط باستخدام معالج النصوص المستعملين للمحاسبة</p>

<p>- الإشارة إلى دور الإعلام الآلي و الشروط القانونية لاستعماله في مسك الحسابات كما نصت على ذلك المواد (3) و (4) و (5) من المرسوم التنفيذي رقم 09-110 المؤرخ في 2009/04/07</p> <p>- تستنتج المبادئ المذكورة من المصادر الداخلية</p> <p>- تستمد التعاريف من الملحق رقم (3) من القرار 71 لسنة 2008.</p> <p>- تستمد المبادئ (أ،ب،ج،د،هـ) من المادة (6) من القانون 07-11.</p> <ul style="list-style-type: none"> • القانون رقم 07-11 • المرسوم التنفيذي 08-156 • المرسوم التنفيذي 09-110 (المتعلق بالإعلام الآلي) • القرار 71 (مدونة الحسابات) • القرار 72 (شروط استخدام المحاسبة المبسطة) <p>- اعتمدت الجزائر على IAS و IFRS لسنة 2004</p>	<p>3.3. دور الإعلام الآلي في المحاسبة</p> <p>4.3. مبادئ المحاسبة</p> <p>أ- مبدأ استمرارية الاستغلال ب- مبدأ مصداقية المعلومات ج- مبدأ قابلية المقارنة د- مبدأ التكلفة التاريخية هـ- مبدأ أسبقية الواقع الاقتصادي على المظهر القانوني و- مبدأ استمرارية الطرق المحاسبية ز- مبدأ استقلالية الدورات المحاسبية ح- مبدأ الحيطة ط- مبدأ عدم المقاصة</p> <p>5.3. مصادر القواعد المحاسبية</p> <p>أ- المصادر الداخلية</p> <p>ب- المصادر الخارجية</p>	<p>- يبين المتعلم في جدول بعض البرمجيات التي يمكن استعمالها من قبل مجموعة من المؤسسات انطلاقاً من معطيات ميدانية.</p> <p>- يبين المتعلم في مخطط باستخدام معالج النصوص مبادئ المحاسبة في مجموعة من المبادئ</p> <p>- يبحث المتعلم في الشبكة العنكبوتية عن مختلف القوانين و المراسم بايتعمال محركات البحث و يحملها في وسائط مختلفة خاصة بالتخزين.</p>
--	--	--

المجال المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة

الوحدة رقم (02): التدفقات و إثباتها

الحجم الساعي: 05 سا

الكفاءات المستهدفة

– يصنف و يحلل التدفقات بالاعتماد على وثائق إثباتها.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	<p>1. المعلومات</p> <p>1.1 تعريف المعلومة</p> <p>2.1 أنواع المعومات</p> <p>3.1 المعومات المحاسبية</p> <p>2. التدفقات</p> <p>1.2.1 تعريف و تصنيف التدفقات</p> <p>أ – تعريف التدفقات</p> <p>ب – تصنيف التدفقات</p> <p>2.2.1 أنواع التدفقات</p> <p>أ – التدفقات الحقيقية</p> <p>ب – التدفقات المالية</p> <p>3. التدفقات و مقابلها</p> <p>4. وثائق إثبات التدفقات</p> <p>1.4.1 وثائق إثبات التدفقات الحقيقية</p> <p>أ – وصل الطلب</p> <p>ب – وصل التسليم</p> <p>ج – الفاتورة</p> <p>2.4.1 وثائق إثبات التدفقات المالية</p> <p>أ – وسائل الدفع الفوري : الوصل النقدي والشيك</p> <p>ب – وسائل الدفع الآجل: الأوراق التجارية الأخرى</p>	<p>– يصنف المتعلم باستعمال معالج النصوص التدفقات في جدول انطلاقاً من مجموعة من العمليات الاقتصادية.</p> <p>– ينجز المتعلم مخططات لمجموعة من التدفقات الاقتصادية باستعمال معالج النصوص.</p> <p>– ينجز المتعلم باستعمال الجدول ووثائق إثبات التدفقات</p>
<p>يقنصر على تصنيف التدفقات إلى داخلية و خارجية</p> <p>– يتم التطرق إلى التدفقات الداخلية و التدفقات الخارجية</p> <p>– تعتبر التدفقات المالية كلها خارجية</p> <p>– إظهار العلاقة بين التدفقات الحقيقية و التدفقات المالية.</p> <p>– يتم تقديم الوثائق دون دراستها.</p> <p>– السند لأمر و السفتجة (الكمبيالة)</p>		

المجال المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة

الوحدة رقم (03): التسجيل المحاسبي للتدفقات (الحساب)

الحجم الساعي: 13 سا

الكفاءات المستهدفة

– يمسك الحساب و يستخرج الرصيد.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	<p>1. مبدأ التسجيل المحاسبي للتدفقات</p> <p>1.1. مصدر التدفق</p> <p>2.1. استخدام التدفق</p> <p>3.1. وصف التدفق</p> <p>2. الحساب</p> <p>1.2. تعريف الحساب و شكله</p> <p>2.2. تسجيل التدفقات في الحساب</p> <p>أ – التسجيل في الجانب المدين</p> <p>ب – التسجيل في الجانب الدائن</p> <p>ج- وصف الحساب بعد التسجيل</p> <p>د – ترصيد الحساب</p> <p>3. تحليل أرصدة الحساب</p> <p>4. الحسابات و النظام المحاسبي المالي</p> <p>1.4. تعريف النظام المحاسبي المالي</p> <p>2.4. مدونة الحسابات</p> <p>أ- الترميز المحاسبي</p> <p>ب- الأصناف</p> <p>ج- ترقيم الحسابات</p> <p>د- حالات خاصة بالترقيم</p>	<p>– يستعمل المتعلم معالج النصوص لرسم شكلي الحساب و يحدد الرصيد انطلاقاً من العمليات الخاصة بحساب واحد.</p> <p>– انطلاقاً من مجموعة من العمليات المختلفة يستعمل المتعلم الجدول للتسجيل في مجموعة من الحسابات بتطبيق مبدأ القيد المزدوج.</p> <p>– يصنف المتعلم مجموعة من الحسابات حسب طبيعة أرصدها باستخدام معالج النصوص و الجدول</p> <p>– ينجز المتعلم مدونة الحسابات باستعمال الجدول</p>
<p>– الإشارة إلى أن المبلغ المسجل في الجانب المدين هو نفسه المسجل في الجانب الدائن و هذا ما يسمى بالقيد المزدوج كما نصت عليه المادة 16 من القانون 07-11</p> <p>– تحليل الأرصدة إلى مدينة و دائنة</p> <p>– تجميع المعلومات من نفس الطبيعة و نفس النوع لتحديد الأصناف و الحسابات و ترميزها الرقمي.</p> <p>– الإشارة إلى الحساب الرئيسي و الفرعي و الجزئي</p> <p>– الإشارة إلى الحسابات التي رقمها الثالث (×9)</p>		

المجال المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة

الوحدة رقم (04): الميزانية و النتيجة

الحجم الساعي: 11 سا

الكفاءات المستهدفة

– ينجز الميزانية و يحدد النتيجة.

المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>I. الميزانية</p> <p>1. تعريف الميزانية</p> <p>2. حسابات الميزانية</p> <p>1.2. حسابات الأصول</p> <p>أ- الصنف (2) : التثبيتات</p> <p>– التثبيتات المعنوية</p> <p>– التثبيتات العينية</p> <p>– التثبيتات المالية</p> <p>ب- الصنف (3): المخزونات</p> <p>ج- الصنف (4) : حسابات الغير</p> <p>د- الصنف (5) : الحسابات المالية</p> <p>2.2. حسابات الخصوم</p> <p>أ- الصنف (1): حسابات رؤوس الأموال</p> <p>– رأس المال</p> <p>– الاقتراضات و الديون المماثلة</p> <p>ب- الصنف (4) : حسابات الغير</p> <p>ج- الصنف (5) : الحسابات المالية</p>	<p>– ينجز المتعلم شكل الميزانية باستعمال الجدول و يحدد النتيجة.</p> <p>– ينجز المتعلم الميزانية و يحدد النتيجة انطلاقاً من ميزان المراجعة بالأرصدة باستعمال الجدول.</p>
<p>– الاقتصار على الحسابات: 204، 208 205،</p> <p>– الاقتصار على الحسابات: 211، 213، 215، 218،</p> <p>– يقتصر في الحساب 218 على :</p> <ul style="list-style-type: none"> • معدات النقل • معدات المكتب • أثاث المكتب • معدات الاعلام الآلي <p>– الاقتصار على الحسابات: 271 ، 272 ، 273 التي تمثل مختلف السندات</p> <p>الاقتصار على الحسابات : 30، 31، 32، 35،</p> <p>– حسابات الغير ذات الطابع المدين مثل حساب 41 الزبائن</p> <p>– الحسابات ذات الطابع المدين مثل ح/51 و ح/53.</p> <p>حساب 101 –</p> <p>حساب 164 –</p> <p>– حسابات الغير ذات الطابع المدين مثل حساب 41 الزبائن</p> <p>– الحسابات ذات الطابع المدين مثل ح/51 و ح/53.</p>	

<p>الاقتصار على الشكل المبسط الذي يحتوي على الكتل المحتوية على الأصناف وفقا للنموذج الرسمي.</p> <p>- الاقتصار على حساب النتائج حسب طبيعته</p>	<p>3. شكل الميزانية</p> <p>II. النتيجة</p> <p>1. تعريف النتيجة</p> <p>2. حسابات النتيجة</p> <p>1.1. الأعباء</p> <p>2.2. المنتوجات</p> <p>3. تحديد النتيجة</p> <p>1.3. حالة الربح</p> <p>2.3. حالة الخسارة</p> <p>III. علاقة الميزانية بالنتيجة</p> <p>1. المبدأ</p> <p>2. إظهار النتيجة في الميزانية</p> <p>IV. حساب النتائج</p> <p>1. شكله</p> <p>2. إعداده</p>	<p>- ينجز المتعلم الميزانية و يحدد النتيجة انطلاقا من ميزان المراجعة بالأرصدة باستعمال الجدول.</p> <p>- يستعمل المتعلم الجدول لإعداد نموذج حساب النتائج</p> <p>- انطلاقا من وضعيات مختلفة يستعمل المتعلم النماذج السابقة لإعداد حساب النتائج للمؤسسة</p>
---	--	--

المجال المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة

الوحدة رقم (05): التنظيم المحاسبي الكلاسيكي

الحجم الساعي: 14 سا

الكفاءات المستهدفة

– يطبق مبدأ النظام المحاسبي الكلاسيكي في تسجيل لعمليات الاقتصادية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	<p>1. مدخل للتنظيم المحاسبي</p> <p>1.1. تعريف النظام المحاسبي الكلاسيكي</p> <p>2.1. أهداف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي</p> <p>3.1. الدفاتر الرسمية المستخدمة</p> <p>2. التنظيم المحاسبي الكلاسيكي (نظرة عامة)</p> <p>1.2. المبدأ</p> <p>2.2. تقديم النظام الكلاسيكي</p> <p>أ- خطوات النظام الكلاسيكي</p> <p>ب- تقديم مخطط النظام الكلاسيكي</p> <p>3. استعمال النظام الكلاسيكي (مكونات النظام)</p> <p>1.3. أعمال تمهيدية</p> <p>2.3. دفتر اليومية</p> <p>أ – تعريف اليومية</p> <p>ب – مسك اليومية</p> <p>ج – شكل اليومية والقيد المحاسبي</p> <p>د- أنواع القيد المحاسبي</p> <ul style="list-style-type: none"> • القيد البسيط • القيد المركب <p>3.3. الدفتر الكبير</p> <p>4.3. الوثائق التلخيصية</p>	<p>– ينجز المتعلم مخططاً يبين مختلف مراحل تطبيق النظام الكلاسيكي باستخدام معالج النصوص.</p> <p>– ينجز المتعلم شكل اليومية باستخدام المجدول.</p> <p>– يطبق المتعلم مراحل النظام الكلاسيكي انطلاقاً من عمليات اقتصادية باستعمال المجدول.</p>
<p>– الإشارة إلى الوثائق الثبوتية و إمكانية استخدام دفتر مسودة</p> <p>– يستمد تعريف و شروط مسك الدفاتر المحاسبية من المواد (20) إلى (24) من القانون 07-11</p>		

<p>- الإشارة إلى أن: مجموع المبالغ المسجلة في الجانب المدين يساوي مجموع المبالغ المسجلة في الجانب الدائن</p> <p>- الإشارة إلى أن مجموع الأرصدة المدينة يساوي مجموع الأرصدة الدائنة.</p> <p>-الإشارة إلى دور المراقبة</p>	<p>4.تقديم القيد المزدوج</p> <p>1.4. التسجيل المحاسبي</p> <p>2.4. تقديم النظام (المبدأ)</p> <p>3.4. التسجيل المحاسبي و القيد المزدوج</p> <p>أ- التسجيل في اليومية و القيد المزدوج</p> <p>ب- التسجيل في الدفتر الكبير و القيد المزدوج</p> <p>4.4. ميزان المراجعة</p> <p>أ- تعريفه</p> <p>ب- شكله</p> <p>ج- دوره</p>	
--	---	--

المجال المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية

الوحدة رقم (06): الفوترة

الحجم الساعي: 10 سا

الكفاءات المستهدفة

– ينجز الفاتورة

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يركز على أنها وثيقة قانونية</p> <p>– تحلل الفاتورة ومحتوياتها إلى :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجزء الأعلى L'entête • الجزء الهيكلي le corps • الجزء الأسفل le pied <p>– يتم معالجة عناصر الفاتورة انطلاقاً من وثيقة تحتوي على التخفيضات التجارية والمالية والرسم على القيمة المضافة</p> <p>– ما يسمى في القانون التخفيضات الثلاثة (R.R.R).</p> <p>– التأكيد على أن التخفيضات التي ترد على الفاتورة الأصلية لا تسجل محاسبياً</p> <p>– الإقتصار على الرسم على القيمة المضافة</p> <p>– التأكيد على أن التخفيضات خارج الفاتورة الأصلية ليس لها أثر مالي وفقاً للنظام المحاسبي المالي.</p>	<p>1. الفاتورة العادية</p> <p>1.1. تعريف الفاتورة</p> <p>2.1. وصف الفاتورة</p> <p>3.1. عناصر الفاتورة</p> <p>أ- المبلغ الخام</p> <p>ب- المبلغ الصافي</p> <p>ج- التخفيضات</p> <ul style="list-style-type: none"> • التخفيضات التجارية • التخفيضات المالية <p>4.1. الزيادات (Majorations)</p> <p>أ – الرسم على القيمة المضافة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريفه • حسابه <p>5.1. المبلغ الصافي للدفع متضمن الرسم (TTC)</p> <p>2. فاتورة الانقاص (فاتورة دائنة) (Facture d'avoir)</p>	<p>– يستعمل المتعلم الجدول لإعداد شكل نموذجي للفاتورة.</p> <p>– يستعمل المتعلم الجدول لإعداد فاتورة بسيطة لتطابق من عمليات اقتصادية.</p> <p>– انطلاقاً من عمليات مختلفة وبشكل متدرج يستعمل المتعلم الجدول لإعداد فواتير تحتوي على التخفيضات والزيادات.</p>

المجال المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية

الوحدة رقم (07): عمليات الشراء و الإنتاج و البيع

الحجم الساعي: 16 سا

الكفاءات المستهدفة

– يسجل محاسيبيا مختلف عمليات الشراء و الإنتاج و البيع.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يقتصر على تسجيل الفواتير لدى المشتري.</p> <p>– الاعتماد على مبدأ الجرد الدائم</p> <p>– تسجيل مشتريات الدراسات و الخدمات المؤدات في الحساب 604</p> <p>– تسجيل المشتريات من المواد و التوريدات غير المخزنة ح/607</p> <p>– يقتصر على تسجيل الإنتاج التام الصنع.</p> <p>– الإشارة إلى الوثائق المستعملة لتسجيل حركة المخزونات داخل المؤسسة مثل وصل الخروج (Bon de sortie) و وصل الدخول (Bon d'entrée).</p> <p>– يعتمد في تسجيل عمليات البيع على نفس الفواتير المستخدمة في تسجيل عملية الشراء</p> <p>– تسجيل الفاتورة و الخروج من المخزن</p> <p>– الإشارة إلى أن مبيعات الأشغال تسجل في ح/704 و مبيعات الدراسات تسجل في ح/705</p> <p>الإشارة إلى أن التخفيضات التجارية و تخفيض تعجيل الدفع يسجلان محاسيبيا في الحسابين 609 في حالة لشراء و 709 في حالة البيع.</p>	<p>1. عمليات الشراء</p> <p>1.1. شراء البضائع</p> <p>1.2. شراء المواد واللوازم</p> <p>1.3. شراء التموينات الأخرى</p> <p>1.4. مشتريات الخدمات المؤداة للمؤسسة</p> <p>1.5. المشتريات غير المخزنة من المواد و التوريدات (اللوازم)</p> <p>2. عمليات الإنتاج</p> <p>1.2. إخراج المواد واللوازم من المخزن</p> <p>2.2. إدخال الانتاج التام الصنع إلى المخزن</p> <p>3. عمليات البيع</p> <p>1.3. بيع البضائع</p> <p>2.3. بيع الانتاج التام الصنع</p> <p>3.3. أداء الخدمات</p> <p>4. حالة فاتورة الانقاص (فاتورة دائنة) (Facture d'avoir</p>	<p>– يسجل المتعلم باستعمال الجدول عمليات شراء البضائع و بيعها انطلاقاً من مجموعة فواتير و وصولات إدخال و إخراج.</p> <p>– يسجل المتعلم باستعمال الجدول عمليات شراء المواد واللوازم و إنتاج و بيع المنتجات انطلاقاً من مجموعة فواتير و وصولات إدخال و إخراج.</p>

المجال المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية

الوحدة رقم (10): أعباء و نواتج الاستغلال الأخرى

الكفاءات المستهدفة

الحجم الساعي: 05 سا

– يسجل محاسيباً الأعباء و المنتوجات المتعلقة بعمليات الاستغلال الأخرى.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– تتعلق بالثبوتات</p> <p>– تتعلق بالنشاط الجاري أي الاستغلال.</p> <p>– يقتصر على مكونات عناصر الأجر انطلاقاً من دفتر الأجور.</p> <p>– يتم التطرق إلى الأجر القاعدي ، التعويضات و العلاوات ، أجر المنصب ، الأجر الاجمالي ، الأجر الخاضع للضريبة و الأجر الصافي و كيفية تسجيلها.</p> <p>– يقتصر على المنتوجات المالية (ج/768) التي يقدمها البنك لصالح المؤسسة</p>	<p>1. أعباء الاستغلال الأخرى</p> <p>1.1. الخدمات الخارجية</p> <p>2.1. الخدمات الخارجية الأخرى</p> <p>3.1. أعباء المستخدمين</p> <p>أ- أجور المستخدمين</p> <p>ب- الاشتراكات المدفوعة للهيئات الاجتماعية</p> <p>ج- حساب و تسجيل عناصر الأجر</p> <p>د- أعباء صاحب العمل</p> <p>2. المنتوجات</p> <p>2.2. المنتوجات المختلفة الأخرى</p>	<p>– يسجل المتعلم الأعباء و المنتوجات استناداً إلى الوثائق المتعلقة بكل نوع باستخدام المجدول.</p>

المجال المفاهيمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها

الوحدة رقم (09): الخزينة

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

– يحدد مفهوم الخزينة

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– ما يقابل حساب (53)</p> <p>– ما يقابل الحسابات (517،515،512)</p> <p>– المبالغ المودعة في الحساب الجاري البريدي تدخل ضمن حساب 517.</p> <p>– يتمثل في الحساب 519</p> <p>– تتمثل في المداخل النقدية و المصاريف النقدية</p> <p>– تقديم المعادلة :</p> <p>تدفقات الخزينة = المداخل النقدية (Encaissements) – المصاريف النقدية (Décaissement).</p> <p>– التطرق إلى التحصيل و التسديد الفوري نقداً و بشيك</p> <p>– تعريفهما و شكلهما</p> <p>– يقتصر على تعريف السفتجة (الكمبيالة) و السند لأمر و ربطهما بالخزينة</p>	<p>1. مفهوم الخزينة</p> <p>2. الخزينة الفورية</p> <p>1.2. الخزينة الموجبة</p> <p>أ– النقديات</p> <p>ب– المبالغ المودعة في البنوك و المؤسسات المالية و ما يماثلها</p> <p>2.2. الخزينة السالبة</p> <p>3. تدفقات الخزينة</p> <p>4. وسائل الدفع</p> <p>1.4. وسائل الدفع الفوري</p> <p>أ– وصل الدفع النقدي</p> <p>ب– الشيك</p> <p>2.4. وسائل الدفع الأجل</p>	<p>– يستعمل المتعلم الجدول ليحسب الخزينة الفورية للمؤسسة انطلاقاً من عمليات مبررة بوثائق الدفع.</p>

المجال المفاهيمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها

الوحدة رقم (10): القروض قصيرة المدى

الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة

– يطبق الفائدة البسيطة في العمليات المالية القصيرة المدى و يسجلها

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يقتصر على تعريف القرض القصير و القرض الطويل المدى على حسب علاقتهما بدورتي الاستغلال و الاستثمار</p> <p>– ربط القرض قصير المدى بالفائدة البسيطة و القرض طويل المدى بالفائدة المركبة.</p> <p>– من التعريف تستنتج العناصر المتعلقة بالفائدة</p> <p>– يتم تطبيق الصيغة العامة عبر أمثلة لحساب مختلف عناصر الفائدة.</p> <p>– يتم تطبيق الصيغة العامة في حالة المدة بالأيام و الأشهر</p> <p>– أعباء القرض المحسوبة بفائدة بسيطة، تسجل في حساب أعباء الفوائد (حساب 661)</p>	<p>1. تعريف القرض</p> <p>2. أنواع القروض</p> <p>1.2. القروض القصيرة المدى</p> <p>2.2. القروض الطويلة المدى</p> <p>3. الفائدة البسيطة</p> <p>1.3. تعريف الفائدة</p> <p>2.3. تعريف الفائدة البسيطة</p> <p>3.3. حساب الفائدة البسيطة</p> <p>أ- الصيغة العامة للفائدة البسيطة</p> <p>ب- تطبيق الصيغة العامة</p> <p>4.3. القيمة المكتسبة (الجملة)</p> <p>4. التسجيل المحاسبي</p> <p>1.4. تسجيل الحصول على القرض</p> <p>2.4. تسجيل أعباء القرض</p> <p>3.4. تسديد القرض</p>	<p>– انطلاقا من عمليات مالية قصيرة الأجل يستخدم المتعلم الجدول لحساب لفائدة البسيطة في وضعيات مختلفة.</p>

المجال المفاهيمي الثالث: الخزينة و تدفقاتها

الوحدة رقم (11): وسائل الدفع الأجل

الحجم الساعي: 13 سا

الكفاءات المستهدفة

— يسجل العمليات المتعلقة بوسائل الدفع الأجل

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— الاعتماد على تعريفهما لتقديم شكلهما.</p> <p>— يتم تسجيلها لدى الزبون و لدى المورد</p> <p>— تقديم مفهوم تداول الأوراق التجارية</p> <p>— حالتي التحصيل بتاريخ الاستحقاق</p> <p>— توضيح الغرض المتمثل في الحصول على المبلغ قبل تارسخ الاستحقاق</p> <p>— يتم التطرق إلى العناصر المحددة للخصم (القيمة الإسمية، المدة الفاصلة بين تاريخ الخصم و تاريخ الاستحقاق و معدل الخصم).</p> <p>— الاعتماد على تطبيقات لحساب عناصر الصيغة العامة للخصم</p> <p>— يتم التطرق إلى عناصر الأجيو المتمثلة في الخصم و العمولات المتغيرة و الثابتة و الرسم على القيمة المضافة</p> <p>— الإقتصار على حالة قبول الورقة من طرف الزبون</p>	<p>1. تذكير بتعريف بوسائل الدفع</p> <p>2. أنواع وسائل الدفع الأجل</p> <p>1.2. السفتجة أو الكمبيالة</p> <p>2.2. السند لأمر</p> <p>3. إنشاء الأوراق التجارية</p> <p>4. تداول الأوراق التجارية</p> <p>5. تحصيل الأوراق التجارية</p> <p>1.5. التحصيل المباشر</p> <p>2.5. التحصيل بتوسيط البنك</p> <p>6. خصم الأوراق التجارية</p> <p>1.6. إرسال الورقة للخصم</p> <p>2.6. الخصم التجاري</p> <p>أ- تعريف الخصم التجاري</p> <p>ب- حساب الخصم التجاري</p> <p>ج- حساب القيمة الحالية</p> <p>د- تطبيقات على الصيغة العامة للخصم</p> <p>هـ- الأجيو</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الأجيو • عناصر الأجيو <p>3.6. التسجيل المحاسبي لخصم الأوراق التجارية</p>	<p>يستعمل المتعلم الجدول لحساب الخصم إنطلاقا من حالة واقعية</p>

<p>- الإقتصار فقط على حالة تظهير الورقة التجارية للمورد كوسيلة دفع.</p>	<p>أ- عند إرسال الورقة للخصم ب- عند استلام كشف الخصم 4.6. استبدال الأوراق التجارية أ- مفهوم استبدال الأوراق التجارية ب- تكافؤ الأوراق التجارية ب.1. تعريف التكافؤ ب.2. تكافؤ ورقتين تجاريتين ب.3. تكافؤ مجموعة من الأوراق التجارية مع مجموعة أخرى ج- التسجيل المحاسبي لاستبدال الأوراق التجارية 5.6. تظهير الأوراق التجارية أ- تعريف التظهير ب- التسجيل المحاسبي للتظهير</p>	<p>- يستعمل المتعلم المجدول لتطبيق مبدأ التكافؤ انطلاقاً من عمليات استبدال الأوراق التجارية.</p>
---	---	--

المجال المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار

الوحدة رقم (12): مدخل حول التثبيات

الحجم الساعي: 09 سا

الكفاءات المستهدفة

– يميز بين مختلف التثبيات و يسجل محاسبا عمليات الحيازة عليها.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– ذكر القواعد الخاصة بالتقييم و الإدراج في الحسابات (الفقرة 1-121 إلى الفقرة 3-121 من القرار 71 المؤرخ في 26 جويلية 2008)</p> <p>– يسجل المحل التجاري في الحساب 208</p> <p>– تقوم بالتكلفة التاريخية. (حسب الفقرة 112-2 من القرار 71).</p> <p>– بتكلفة الشراء (الاقتناء)</p> <p>– بقيمة الاسهام.</p> <p>– بقيمة الانتاج</p> <p>– الفقرة 4-121 و الفقرة 6-121 من القرار 71</p>	<p>1. تعريف التثبيات</p> <p>2. تصنيف التثبيات</p> <p>1.2. التثبيات المعنوية</p> <p>أ- تعريفها</p> <p>ب- حسابات التثبيات المعنوية</p> <p>2.2. التثبيات العينية</p> <p>أ- تعريفها</p> <p>ب- حسابات التثبيات العينية</p> <p>3.2. التثبيات المالية</p> <p>أ- تعريفها</p> <p>ب- حسابات التثبيات المالية</p> <p>3. الحيازة على التثبيات</p> <p>1.3. قيمة الأدرج في الذمة المالية</p> <p>أ- مكونات التكلفة التاريخية</p> <ul style="list-style-type: none">• التثبيات المكتسبة بمقابل• التثبيات المستلمة كمساهمة عينية• التثبيات المنتجة من قبل المؤسسة <p>ب- قواعد تجميع التثبيات العينية</p>	

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يقتصر على حالتى الاقتناء و الاسهام</p> <p>- يتم التطرق إلى حالتى الدفع الفورى و الاقتناء على الحساب عن طريق مورد التثبيات (حـ/512 و حـ/404)</p> <p>- يمثل قيمة المساهمة العينية</p> <p>- يقتصر على استعمال الحساب 10 رأس المال دون تفصيل</p>	<p>2.3. التسجيل المحاسبي</p> <p>أ- التثبيات المكتسبة بمقابل</p> <p>• حساب تكلفة الشراء</p> <p>• القيد المحاسبي</p> <p>ب- التثبيات المستلمة كمساهمة عينية</p> <p>• تحديد قيمة الاسهام</p> <p>• القيد المحاسبي</p>	

الكفاءات المستهدفة

– يحسب و يسجل الاهتلاك الخطي للتثبيتات.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الاقتصار على تقديم الاهتلاكات و خسائر القيمة</p> <p>– تحديد قيمة التثبيتات بطرح الاهتلاكات و مجموع خسائر القيمة.</p> <p>– ذكر الطرق المختلفة مع الاقتصار على تطبيق الاهتلاك الخطي.</p>	<p>1. مفهوم تقييم التثبيتات</p> <p>1.1. الاهتلاكات</p> <p>2.1. خسائر القيمة</p> <p>2. تقييم التثبيتات بطريقة الكلفة</p> <p>3. تطبيق الاهتلاك</p> <p>1.3. أسباب الاهتلاك</p> <p>2.3. حساب الاهتلاك</p> <p>3.3. جدول الاهتلاك الخطي</p> <p>4.3. التسجيل المحاسبي</p>	<p>– يستعمل المتعلم الجدول لحساب مختلف عناصر الاهتلاك انطلاقا من حالات واقعية.</p>

المجال المفاهيمي الخامس: تحليل التكاليف

الوحدة رقم (14): مدخل محاسبة التسيير

الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة

— يحسب مختلف التكاليف و يحدد النتيجة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— لإظهار محدودية المحاسبة العامة و أهمية محاسبة التسيير يتم تقديم نتيجة مؤسسة انطلاقاً من أعباء ونواتج الدورة ثم تحلل حسب المنتج (الاقتصار على منتجين)</p> <p>— تمثيل التكاليف بمخطط.</p> <p>— الاقتصار على تطبيقات بسيطة عند حساب مختلف التكاليف.</p>	<p>1. حدود المحاسبة العامة</p> <p>2. أهداف محاسبة التسيير</p> <p>3. التكلفة</p> <p>1.3. تعريف التكلفة</p> <p>2.3. حساب التكلفة</p> <p>أ — تكلفة الشراء</p> <p>ب — تكلفة الإنتاج</p> <p>ج — سعر التكلفة</p> <p>4. الهامش و النتيجة</p> <p>1.4. الهامش</p> <p>أ — تعريف الهامش</p> <p>ب — حساب الهامش</p> <p>2.4. النتيجة</p> <p>أ — تعريف النتيجة</p> <p>ب — حساب النتيجة</p>	<p>— انطلاقاً من معطيات استغلال مؤسسة يحسب مختلف التكاليف والنتيجة باستعمال الجدول.</p>

المجال المفاهيمي الخامس: تحليل التكاليف

الوحدة رقم (15): مدخل للتكاليف الكلية

الحجم الساعي: 12 سا

الكفاءات المستهدفة

- يميز بين أعباء المحاسبة العامة و أعباء المحاسبة التحليلية المباشرة وغير المباشرة.
- يحسب مختلف التكاليف و يحدد النتيجة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— التأكيد على العلاقة بين أعباء المحاسبة العامة وأعباء المحاسبة التحليلية.</p> <p>— تقدم مبالغ الأعباء المباشرة ويقتصر في تخصيصه على مادتين و منتجين.</p> <p>— للتبسيط يتم الاقتصار على قسم التموين، الإنتاج و التوزيع فقط.</p> <p>— يعطى الجدول جاهزاً إلى غاية مجموع التوزيع الثانوي.</p> <p>— تقدم طبيعة وحدة العمل لحساب تكلفة وحدة العمل.</p> <p>— توضيح طريقة حساب التكاليف الكلية بمخطط.</p> <p>— حساب مختلف التكاليف و النتيجة في جداول.</p>	<p>1. الأعباء المحملة (المعتبرة) للتكاليف</p> <p>1.1. أعباء المحاسبة العامة</p> <p>2.1. الأعباء غير المحملة (غير المعتبرة)</p> <p>3.1. الأعباء الإضافية</p> <p>2. تصنيف الأعباء المعتبرة (المحملة)</p> <p>1.2. الأعباء المباشرة</p> <p>أ — تعريف الأعباء المباشرة</p> <p>ب — تخصيص الأعباء المباشرة للتكاليف</p> <p>2.2. الأعباء غير المباشرة</p> <p>أ — تعريف الأعباء غير المباشرة</p> <p>ب — جدول توزيع الأعباء غير المباشرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طبيعة وحدة العمل • تكلفة وحدة العمل <p>ج — تحميل الأعباء غير المباشرة للتكاليف</p> <p>3. حساب التكاليف الكلية</p> <p>1.3. تكاليف الشراء</p> <p>2.3. تكاليف الإنتاج</p> <p>3.3. سعر التكلفة</p> <p>3. حساب النتيجة التحليلية</p>	<p>— انطلاقاً من معطيات استغلال مؤسسة يحسب المتعلم مختلف التكاليف و النتيجة باستعمال الجدول.</p>

– الملحق (2): منهاج مادة الاقتصاد و المانجمنت للسنة ثانية ثانوي ثانوي.

جدول تلخيصي بالتعديلات (التخفيفات)

المبالات المأهيمية	الوحدات التعلمية	الحجم الساعي الحالي	التخفيفات	التعديلات المقترحة في المضمين	الحجم الساعي المقترح بعد التخفيف و التعديل
1. النشاط الاقتصادي	1. المبادئ الأساسية للنشاط الاقتصادي	03		بدون تغيير	04
	2. الأعوان الاقتصاديون	04		بدون تغيير	04
	3. الدورة الاقتصادية	02		بدون تغيير	02
2. الإنتاج و عوامل الإنتاج	4. الإنتاج	04		بدون تغيير	04
	5. عوامل الإنتاج و تنسيقها	12		بدون تغيير	12
3. الدخل و تخصيصه	6. الدخل الوطني	06	2-	حذف العناصر التالية: 2. مراحل حساب الدخل الوطني 1. توزيع الدخل الوطني 2. إعادة توزيع الدخل الوطني	04
	7. تخصيص الدخل الوطني (الاستهلاك، الادخار، الاستثمار)	10	2-	حذف موضوع الاستهلاك و إدراجه ضمن الوحدة (6).	08
4. المؤسسة الاقتصادية	8. مدخل إلى المؤسسة الاقتصادية	8		بدون تغيير	08
	9. المؤسسة و التقييس	06		بدون تغيير	06

10	بدون تغيير		08	10. المؤسسة الاقتصادية و الوظيفة التجارية	
07	بدون تغيير		06	11. المبادئ الأساسية للمانجمنت	5. المانجمنت (علم التسيير)
08	بدون تغيير		08	12. التخطيط و التنظيم	
07	بدون تغيير		07	13. القيادة و الرقابة	
		4-	84		

ملاحظة : تم التخفيف في مضامين الوحدات.

المجالات المفاهيمية و الوحدات التعليمية و التوزيع الزمني المعدل

المجال المفاهيمي الأول: النشاط الاقتصادي

الوحدة رقم (1): المبادئ الأساسية للنشاط الاقتصادي

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

– يحدد مفهوم النشاط الاقتصادي ومضمونه.

التوجيهات المنهجية و البيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– التأكيد على ندرة الخيرات (الأموال) من جهة و الحاجات المتزايدة للإنسان من جهة أخرى.</p> <p>– يركز في تعريف النشاط الاقتصادي على سعي الفرد أو مجموعة من الأفراد إلى تلبية الحاجات الاقتصادية.</p> <p>– إبراز مضمون النشاط الاقتصادي المتمثل في عمليات الإنتاج، المبادلة و الاستهلاك.</p>	<p>1. المشكلة الاقتصادية</p> <p>1.1. مفهوم المشكلة الاقتصادية</p> <p>2.1. الحاجات</p> <p>أ – تعريف الحاجات</p> <p>ب – خصائص الحاجات</p> <p>ج – تصنيف الحاجات</p> <p>3.1. الخيرات (الأموال)</p> <p>أ – تعريف الخيرات</p> <p>ب – تصنيف الخيرات</p> <p>ب – 1. الخيرات الحرة</p> <p>ب – 2. الخيرات الاقتصادية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الخيرات الاقتصادية • أنواع الخيرات الاقتصادية <p>2. النشاط الاقتصادي</p> <p>1.2. تعريف النشاط الاقتصادي</p> <p>2.2. مضمون النشاط الاقتصادي</p>	<p>– من خلال معطيات تبرز مجموعة من الأنشطة يحدد المتعلم منها النشاط الاقتصادي.</p> <p>– يرتب المتعلم في جدول أنشطة منجزة من طرف فرد أو مجموعة من الأفراد إلى :</p> <ul style="list-style-type: none"> • أنشطة متعلقة بالإنتاج. • أنشطة متعلقة بالتبادل. • أنشطة متعلقة بالاستهلاك.

المجال المفاهيمي الأول: النشاط الاقتصادي

الوحدة رقم (2): الأعوان الاقتصاديون

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

— يحدد العلاقات بين مختلف فئات الأعوان الاقتصاديين.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
— التأكيد على دور كل عون وعلاقته بالأعوان الآخرين.	1. تعريف الأعوان الاقتصاديين 2. فئات الأعوان الاقتصاديين 2.1. العائلات 2.2. المؤسسات الاقتصادية 3.2. المؤسسات المالية 4.2. الإدارات العمومية	— من خلال معطيات تتعلق بأعوان اقتصاديين و أنشطة اقتصادية ، يقوم المتعلم بربط كل عون بالنشاط الخاص به. — انطلاقا من وضعية اقتصادية يستخلص منها الأعوان الاقتصاديون و دور كل عون وعلاقته بالأعوان الآخرين.
— التأكيد على أن الخارج عون غير متجانس يمثل كافة الأعوان الاقتصاديين (خارج الوطن).	5.2. الخارج (العالم الخارجي)	

الكفاءات المستهدفة

– يحدد التدفقات الناشئة بين الأعوان الاقتصاديين خلال الدورة الاقتصادية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
– إبراز التدفقات الاقتصادية (حقيقية و مالية) بمخططات تعبر عن العلاقات الناشئة بين الأعوان الاقتصاديين.	<p>1. التدفقات الاقتصادية</p> <p>1.1. تعريف التدفقات الاقتصادية</p> <p>2.1. أنواع التدفقات</p> <p>أ – التدفقات الحقيقية</p> <p>ب – التدفقات المالية (النقدية)</p> <p>2. الدورة الاقتصادية</p> <p>1.2. تعريف الدورة الاقتصادية</p> <p>2.2. الدورة الحقيقية</p> <p>3.2. الدورة المالية</p>	<p>– انطلاقاً من معطيات تخص معاملات بين الأعوان الاقتصاديين ينجز المتعلم مخططاً يحدد من خلاله التدفقات الاقتصادية بين الأعوان.</p> <p>– يمثل المتعلم بمخطط دورة اقتصادية مبسطة بين العونيين الاقتصاديين (العائلات و المؤسسات فقط).</p>

المجال المفاهيمي الثاني: الإنتاج و عوامل الإنتاج

الوحدة رقم (4): الإنتاج

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

– يبين أشكال الإنتاج و يحدد القيمة المضافة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
– انطلاقاً من أمثلة يميز بين الإنتاج السلعي و غير السلعي.	1. تعريف الإنتاج 2. أهمية الإنتاج 3. أشكال الإنتاج 3.1. الإنتاج السلعي 3.2. الإنتاج غير السلعي 4. قياس الإنتاج (القيمة المضافة)	– انطلاقاً من نص هادف يصنف المتعلم الإنتاج إلى : • إنتاج سلعي • إنتاج غير سلعي.
– يقدم مفهوماً بسيطاً للقيمة المضافة اعتماداً على أمثلة عديدة.	1.4. مفهوم القيمة المضافة	– من خلال معطيات لمؤسستين مختلفتي النشاط يحسب المتعلم القيمة المضافة لكل منهما.
– اعتماداً على مثال عددي يحسب القيمة المضافة كما يلي: القيمة لمضافة = الإنتاج – الاستهلاكات (الوسيلة)	2.4. حساب القيمة المضافة	

الكفاءات المستهدفة

- يحدد شروط تنسيق عوامل الإنتاج
- يحدد دور التقدم التقني في عملية الإنتاج.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– تتكون من الأرض ، المناخ، التضاريس ، المياه، الموقع الجغرافي.</p> <p>– الضرورة بالنسبة للفرد والمؤسسة و المجتمع.</p> <p>– الإشارة إلى تقسيم العمل المهني وتقسيم العمل الفني و تقسيم العمل الدولي.</p> <p>– الإقتصار على معدلات الولادات و الوفيات و معدل النمو السكاني و الكثافة السكانية.</p> <p>– التعرف على : رأس المال التقني (العيني) ، رأس المال القانوني و رأس المال المالي.</p> <p>– إظهار الدور التكاملي بين العمل و رأس المال.</p> <p>– الإشارة إلى شروط التنسيق التالية : التكلفة ، المستوى التقني، أهمية منافذ التسويق.</p> <p>– التأكيد على أن الإنتاجية أداة قياس فعالية التنسيق.</p>	<p>1. العامل الطبيعي</p> <p>1.1. تعريفه</p> <p>2.1. مكونات العامل الطبيعي</p> <p>3.1. دوره في العملية الإنتاجية</p> <p>4.1. تقييم العامل الطبيعي</p> <p>2. العمل</p> <p>1.1. تعريف العمل</p> <p>2.2. ضرورة العمل</p> <p>3.2. تقسيم العمل</p> <p>4.2. المظهر الديموغرافي للعمل أ – الدراسة الكمية للسكان ب – الدراسة النوعية للسكان</p> <p>3. رأس المال</p> <p>1.3. تعريف رأس المال</p> <p>2.3. أهمية رأس المال</p> <p>3.3. أشكال رأس المال</p> <p>4. تنسيق عوامل الإنتاج</p> <p>1.4. مفهوم تنسيق عوامل الإنتاج</p> <p>2.4. شروط تنسيق عوامل الإنتاج</p> <p>3.4. الإنتاجية</p> <p>5. التقدم التقني</p> <p>1.5. تعريف التقدم التقني</p> <p>2.5. مصادر التقدم التقني</p> <p>3.5. آثار التقدم التقني</p>	<p>– ينجز المتعلم هرمًا سكانيًا وفقاً لمعطيات محددة و يحسب المعدلات السكانية معتمداً على إحصائيات سكان الجزائر.</p> <p>– انطلاقاً من معطيات عديدة عن عاملي العمل و رأس المال في مستوى معين من الإنتاج يقوم المتعلم بحساب و اختيار تكلفة التوليفة المثلى.</p>

المجال المفاهيمي الثالث: الدخل و تخصيصه

الوحدة رقم (6): تخصيص الدخل الوطني - الاستهلاك

الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة

– يبين كيفية حساب الدخل الوطني.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
– انطلاقاً من أمثلة يتم التمييز بين أنواع الاستهلاك.	1. تعريف الدخل الوطني 2. تخصيص الدخل الوطني 3. الاستهلاك 1.3 تعريف الاستهلاك 2.3 أنواع الاستهلاك أ – الاستهلاك الوسيط و النهائي ب – الاستهلاك الفوري و التدريجي ج – الاستهلاك الفردي و الجماعي 3.3 العوامل المؤثرة في الاستهلاك 4.3 العلاقة بين الاستهلاك و الدخل	– انطلاقاً من معطيات يصنف التلميذ أنواع الاستهلاك في جدول. – من خلال معطيات عن الاستهلاك و الدخل يحسب المتعلم الميل المتوسط و الميل الحدي للاستهلاك و يفسرهما

المجال المفاهيمي الثالث: الدخل الوطني و تخصيصه

الوحدة رقم (7): تخصيص الدخل - الادخار و الاستثمار

الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة
— يبين العلاقة بين الاستهلاك و الادخار و الاستثمار .

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
— توضيح مفهوم الادخار انطلاقاً من الدخل و الاستهلاك . — يميز بين الادخار و الاكتناز . — توضيح العلاقة بين الدخل ، الاستهلاك و الادخار .	1. الادخار 1.1 تعريف الادخار و أهميته 2.1 أنواع الادخار أ — الادخار الاختياري ب — الادخار الإجباري 3.1 العوامل المؤثرة في الادخار	— انطلاقاً من معطيات عن الدخل والاستهلاك يحسب المتعلم الميل الحدي و الميل المتوسط للادخار و يفسرهما .
— تصنف الاستثمارات حسب طبيعتها و حسب غرضها . — تحديد المصادر الداخلية والخارجية لتمويل الاستثمارات والعناصر المكونة لها .	2. الاستثمار 1.2 تعريف الاستثمار و أهميته 2.2 تصنيف الاستثمارات 3.2 تمويل الاستثمارات أ — تعريف عملية التمويل ب — مصادر التمويل	

الكفاءات المستهدفة		الحجم الساعي: 08 سا
<p>التوجيهات المنهجية والبيداغوجية</p> <p>— يعرف المؤسسة انطلاقاً من مكوناتها (الوسائل المادية والبشرية و المالية).</p> <p>— يبين الدور الاقتصادي والاجتماعي للمؤسسة الاقتصادية.</p> <p>— يبرز العلاقة بين المؤسسة ومحيطها.</p> <p>— يصف المؤسسات الاقتصادية وفقاً لمعيار النشاط والمعيار القانوني ومعيار الحجم.</p>	<p>المضامين المعرفية</p> <p>1. تعريف المؤسسة الاقتصادية</p> <p>2. خصائص المؤسسة الاقتصادية</p> <p>3. دور المؤسسة الاقتصادية</p> <p>4. تصنيف المؤسسات الاقتصادية</p> <p>1.4. معيار النشاط</p> <p>2.4. المعيار القانوني</p> <p>3.4. معيار الحجم</p> <p>5. المؤسسة ومحيطها</p> <p>1.5. المحيط الاقتصادي</p> <p>2.5. المحيط القانوني</p> <p>3.5. المحيط السياسي</p> <p>4.5. المحيط الثقافي و التكنولوجي</p>	<p>أنشطة التعلم</p> <p>— من خلال نص يتضمن إنشاء مؤسسة يحدد المتعلم مراحل إنشائها.</p> <p>— انطلاقاً من معطيات تتعلق بمجموعة من المؤسسات يقوم المتعلم بتصنيفها في جدول أو مخطط وفقاً لمعيار النشاط والمعيار القانوني و معيار الحجم.</p> <p>— انطلاقاً من مخطط للمؤسسة ومحيطها يستخلص المتعلم التأثير المتبادل بينهما.</p>

الكفاءات المستهدفة

— يبرز دور التقييس بالنسبة للمؤسسة والمستهلك.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— يعرف التقييس حسب التشريع الجزائري.</p> <p>— انطلاقاً من وثيقة تتضمن المواصفات المطلوبة في المنتج من حيث الجودة و الأمن والتعبئة... الخ، يستنتج خصائص التقييس.</p>	<p>1. مفاهيم أساسية</p> <p>1.1. تعريف التقييس</p> <p>2.1. خصائص التقييس</p> <p>3.1. أنواع المواصفات</p> <p>أ — حسب الموضوع</p> <p>ب — حسب النظام الأساسي</p> <p>4.1. أهداف التقييس</p> <p>2. التقييس في المؤسسة</p> <p>1.2. علاقة التقييس بالإنتاج</p> <p>2.2. علاقة التقييس بالتوزيع</p> <p>أ — حماية المستهلك</p> <p>ب — حماية البيئة</p>	<p>— انطلاقاً من مجموعة منتجات متنوعة يستخلص منها خصائص التقييس.</p>

الوحدة رقم (10): المؤسسة الاقتصادية و الوظيفة التجارية

الكفاءات المستهدفة		الحجم الساعي: 10 سا
– يحدد مراحل عمليتي التموين و التسويق.		
التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
– يقتصر على ذكر الوظائف فقط.	1. وظائف المؤسسة الاقتصادية 1.1. تعريف الوظيفة 2.1. أنواع الوظائف	
– تعرف الوظيفة التجارية قبل التطرق إلى التموين والتسويق. – انطلاقاً من تحديد موضوع نشاط المؤسسة يتم تناول مراحل عملية الشراء. – إظهار أهمية التموين بالنسبة للمؤسسة في الوقت المناسب وهذا يتطلب تسييراً جيداً للمخزونات.	2. الوظيفة التجارية 1.2. التموين أ – تعريف التموين ب – عملية الشراء • تعريف عملية الشراء • مراحل عملية الشراء ج – تسيير المخزونات	– ينجز المتعلم مخططاً لمراحل عملية الشراء.
– يراعى في توزيع المنتج شروط التقييس.	2.2. التسويق أ – تعريف التسويق ب – المراحل المتعلقة بالتسويق • دراسة السوق • قنوات التوزيع • الإشهار • ترقية المبيعات ج – حماية المستهلك	– ينجز المتعلم مخططاً يبين فيه مختلف مراحل تسويق المنتج.

المجال المفاهيمي الخامس: المانجمنت (علم التسيير)

الوحدة رقم (11): المبادئ الأساسية للمانجمنت

الحجم الساعي: 07 سا

الكفاءات المستهدفة

– يبين دور المسير في المنظمة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يشير إلى مصطلحات المانجمنت المستخدمة مثل علم التسيير علم التصرف.</p> <p>– يوضح أن مفهوم المانجمنت أوسع من مفهوم التسيير (Gestion).</p> <p>– يقتصر على ذكر وظائف عملية التسيير المتمثلة في التخطيط، التنظيم، القيادة و الرقابة.</p>	<p>1. تعريف المانجمنت</p> <p>2. الوظائف الأساسية لعملية التسيير</p> <p>3. المنظمة و المسير</p> <p>1.3. تعريف المنظمة</p> <p>2.3. المسير</p> <p>أ – تعريف المسير</p> <p>ب – مهارات المسير</p> <p>ج – دور المسير</p>	<p>– من خلال مجموعة من الأعمال المتعلقة بالتسيير يقوم المتعلم بربطها مع ما يناسبها من الوظائف الأساسية للتسيير.</p> <p>– يصنف المتعلم مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها المدير على مستوى مؤسسته و يربطها بالوظائف الأساسية للتسيير.</p>
<p>– يبين دور المسير في مجال التخطيط ، التنظيم ، القيادة والرقابة.</p>		

الكفاءات المستهدفة

– يحدد دور التخطيط و التنظيم في عملية التسيير .

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
– ربط التخطيط بأهداف المنظمة	<p>1. التخطيط</p> <p>1.1. تعريف التخطيط</p> <p>2.1. أنواع التخطيط</p> <p>3.1. أهداف التخطيط</p>	
– توضيح أن سير عمل المؤسسة يفرض وجود مجموعة من المصالح (أقسام) لها مهام محددة.	<p>2. التنظيم</p> <p>1.2. تعريف التنظيم</p> <p>2.2. خطوات عملية التنظيم</p> <p>3.2. أنواع التنظيم الهيكلي</p>	– انطلاقاً من معطيات تتعلق بمؤسسة (ما) في مجال التنظيم ينجز المتعلم مخططاً هيكلياً لها.
– يستعين الأستاذ بمخطط لتوضيح الهيكل التنظيمي للمؤسسة حسب تدرج الوظائف و تدرج المسؤوليات.	<p>أ – حسب الوظائف</p> <p>ب – حسب تدرج المسؤولية</p> <ul style="list-style-type: none"> • المستوى التأسيسي • المستوى الإداري • المستوى العملي 	

الكفاءات المستهدفة

– يحدد دور القيادة و الرقابة في عملية التسيير.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يبرز أهمية اتخاذ القرار من خلال تعريف القيادة.</p> <p>– التأكيد على أن القرار يعني حل المشاكل و الصعوبات المطروحة في الوقت المناسب.</p> <p>– يتوقف القرار على وضعية وحجم المؤسسة و المحيط المؤثر فيها.</p> <p>– يبين تعدد الجهات المؤثرة في القرار.</p> <p>– الإشارة إلى أن القرارات هي إما عادية (مبرمجة) أو استثنائية (غير مبرمجة).</p> <p>– يبرز أهمية الرقابة من خلال تعريفها.</p> <p>– تقدم مستويات عملية الرقابة وفق التدرج التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد مواصفات و معايير الأداء. • مقارنة النتائج بالمعايير • تقييم الفروق و اتخاذ القرارات المناسبة لتصحيح الأخطاء 	<p>1. القيادة</p> <p>1.1. تعريف و أهمية اتخاذ القرار</p> <p>2.1. خصائص القرار</p> <p>3.1. معايير القرار</p> <p>4.1. المسير و القرار</p> <p>أ – موضوع القرار</p> <p>ب – مستوى القرار</p> <p>ج – أنواع القرار</p> <p>2. الرقابة</p> <p>1.2. تعريف الرقابة</p> <p>2.2. مستويات الرقابة</p>	<p>– انطلاقاً من مخطط يبين تدرج نزول القرار على مستوى المؤسسة من القمة إلى القاعدة.</p>

– الملحق (3): منهاج مادة القانون للسنة ثانوي.

جدول تلخيصي بالتعديلات (التخفيف)

المجالات المفاهيمية	الوحدات التعليمية	الحجم الساعي الحالي	التخفيف	التعديلات المقترحة في المضامين	الحجم الساعي المقترح بعد التخفيف
1. مبادئ أساسية في القانون	1. القانون والقاعدة القانونية	02		بدون تغيير	03
	2. تقسيمات القانون	03		بدون تغيير	03
	3. مصادر القانون	04		بدون تغيير	04
	4. التنظيم القضائي الجزائي	04		بدون تغيير	05
2. القانون المدني	5. الأشخاص	02		بدون تغيير	03
	6. مميزات الشخص القانوني	12		بدون تغيير	12
	7. الحقوق	05		بدون تغيير	05
	8. الأموال والأشياء	02		بدون تغيير	03
	9. الالتزامات	04		بدون تغيير	04
	10. العقد	05		بدون تغيير	06
3. القانون التجاري	11. التاجر	03		بدون تغيير	03
	12. الأعمال التجارية	02		بدون تغيير	02
	13. المحل التجاري	03		بدون تغيير	03
	14. الأوراق التجارية	05	5-	حذف كل الوحدة	00
		56	5-		

ملاحظة: تم حذف الوحدة رقم (14) و إعادة توزيع الحجم الساعي على بقية الوحدات الأخرى.

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الحجم الساعي	الوحدات التعليمية	المجالات المفاهيمية
03	1. القانون والقاعدة القانونية	1. مبادئ أساسية في القانون
03	2. تقسيمات القانون	
04	3. مصادر القانون	
05	4. التنظيم القضائي الجزائري	
03	5. الأشخاص	2. القانون المدني
12	6. مميزات الشخص القانوني	
05	7. الحقوق	
03	8. الأموال و الأشياء	
04	9. الالتزامات	
06	10. العقد	
03	11. التاجر	3. القانون التجاري
02	12. الأعمال التجارية	
03	13. المحل التجاري	

الوحدة رقم (1): القانون و القاعدة القانونية

الحجم الساعي: 03 سا

الكفاءات المستهدفة

— تحديد دور القانون في تنظيم سلوك وعلاقات أفراد المجتمع.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>— يستنتج من خلال أمثلة خصائص القاعدة القانونية المتمثلة في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قاعدة سلوك تحكم الروابط الاجتماعية. • قاعدة عامة و مجردة. • قاعدة ملزمة <p>— الإقتصار على معيار القوة الإلزامية فقط للإبراز الفرق بين القاعدة الأمرة والقاعدة المكملة.</p> <p>— يعرف القانون انطلاقاً من القواعد القانونية.</p> <p>— يبين أن الحقوق يقرها و يحميها القانون.</p> <p>— يبرز أن الأخلاق أوسع نطاقاً من القانون.</p> <p>— مخالفة الأخلاق لا يترتب عنه بالضرورة جزاء.</p>	<p>1. القاعدة القانونية</p> <p>1.1. تعريف القاعدة القانونية</p> <p>2.1. خصائص القاعدة القانونية</p> <p>3.1. أنواع القاعدة القانونية</p> <p>أ — القواعد الأمرة</p> <p>ب — القواعد المكملة</p> <p>2. القانون</p> <p>1.2. تعريف القانون</p> <p>2.2. القانون و الحق</p> <p>3.2. القانون و الأخلاق</p>	<p>— انطلاقاً من وضعيات قانونية تتضمن بعض سلوكيات وتصرفات الأشخاص يربط هذه السلوكيات و التصرفات بالقاعدة القانونية المناسبة و يصنفها إلى قواعد أمرية و قواعد مكملة.</p> <p>— يبين المتعلم ضرورة القانون انطلاقاً من وضعة قانونية مستمدة من الواقع المعيش.</p> <p>— انطلاقاً من أمثلة لسلوكيات وتصرفات الأشخاص يعرف القانون و يبين صلته بالحق والأخلاق.</p>

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الوحدة رقم (2): تقسيمات القانون
الحجم الساعي: 3 سا

الكفاءات المستهدفة

– يصنف القانون إلى قانون عام و قانون خاص و يبين فروع كل منهما.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يعتمد في التفرقة بين القانون العام و القانون الخاص على معيار السلطة و السيادة.</p> <p>– يلخص تقسيمات القانون في مخطط توضيحي.</p>	<p>1. القانون العام</p> <p>1.1. تعريف القانون العام</p> <p>2.1. أنواع القانون العام</p> <p>أ – القانون العام الداخلي</p> <p>ب – القانون العام الخارجي</p> <p>3.1. فروع القانون العام الداخلي</p> <p>أ – القانون الدستوري</p> <p>ب – القانون الإداري</p> <p>ج – القانون المالي</p> <p>د – القانون الجنائي</p> <p>– قانون العقوبات</p> <p>– قانون الإجراءات الجنائية</p>	<p>– ينجز المتعلم مخططاً يبين فروع القانون انطلاقاً من معطيات.</p>
<p>– يبرز عند تعريف القانون الخاص أن أطرافه لا يملكون سلطة أو سيادة طرف على آخر.</p>	<p>2. القانون الخاص</p> <p>2.1. تعريف القانون الخاص</p> <p>2.2. فروع القانون الخاص</p> <p>أ – القانون المدني</p> <p>ب – القانون التجاري</p> <p>ج – قانون الإجراءات المدنية</p> <p>د – القانون الدولي الخاص</p>	<p>– يصنف المتعلم وضعيات قانونية محددة وفقاً لانتمائها لفرع معين من فروع القانون العام و الخاص.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يميز بين مصادر القانون و يرتبها حسب قوتها الإلزامية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الإشارة إلى معنى مصدر القانون.</p> <p>– يعتمد في تحديد مصادر القانون وترتيبها على نص المادة الأولى من القانون المدني الجزائري.</p> <p>– يرتب التشريع من حيث أنواعه وتدرجه وفقاً لقوته الإلزامية.</p> <p>– تستمد مبادئ الشريعة الإسلامية من: الكتاب، السنة، الإجماع و القياس.</p> <p>– الإشارة إلى الجهة القضائية المعتمد على أحكامها كمصدر تفسيري في الجزائر.</p>	<p>1. المصادر الرسمية</p> <p>1.1. التشريع</p> <p>أ – تعريف التشريع</p> <p>ب – أنواع التشريع</p> <ul style="list-style-type: none"> • التشريع الأساسي (الدستور) • التشريع العادي (القانون) • التشريع الفرعي (الوائح) <p>2.1. مبادئ الشريعة الإسلامية</p> <p>3.1. العرف</p> <p>أ – تعريف العرف</p> <p>ب – عناصر العرف</p> <p>4.1. مبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة</p> <p>2. المصادر التفسيرية</p> <p>1.2. القضاء</p> <p>2.2. الفقه</p>	<p>– اعتمادا على وضعيات قانونية مختلفة ، يستخرج المتعلم مختلف مصادر القانون ويرتبها وفقاً لقوتها الإلزامية و تدرجها.</p>

المجال المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون

الوحدة رقم (4):التنظيم القضائي الجزائري

الكفاءات المستهدفة

الحجم الساعي : 05 سا

– يعرف القضاء و يحدد تنظيمه الهيكلي في الجزائر.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– يقتصر على المبادئ الأساسية المتمثلة في :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حق اللجوء إلى القضاء • المساواة أمام القضاء • التقاضي على درجتين • اللامركزية القضائية • ازدواجية القضاء (القضاء العادي و القضاء الإداري) <p>– يتم التركيز على أحكام الدستور فيما يتعلق بتنظيم السلطة القضائية وتحديد مهامها.</p> <p>– الإشارة إلى محكمة التنازع.</p> <p>– الإشارة إلى المجلس الأعلى للقضاء كهيئة إدارية.</p> <p>– يعرف القاضي و يحدد أنواع القضاة (قضاة الحكم، التحقيق، النيابة العامة) و أعوان القضاء (كتاب الضبط، المحلومون ، لمحضرون ، الموتقون و الخبراء).</p>	<p>1. تعريف القضاء و مبادئه</p> <p>2. السلطة القضائية</p> <p>1.2. تعريف السلطة القضائية</p> <p>2.2. التنظيم الهيكلي للقضاء</p> <p>أ – القضاء العادي</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاكم • المجالس القضائية • المحكمة العليا <p>ب – القضاء الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاكم الإدارية • مجلس الدولة <p>3.2. المحتوى البشري للقضاء</p> <p>أ – القضاة</p> <p>ب – أعوان القضاء</p>	<p>– من خلال نموذج حكم صادر من المحكمة يقوم المتعلم باستنتاج :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجهة القضائية التي أصدرت الحكم • أطراف النزاع • موضوع النزاع • المبادئ الأساسية <p>– يلخص المتعلم في مخطط الهيكل التنظيمي للقضاء.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يميز بين الشخص الطبيعي و الشخص الاعتباري.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>– الاعتماد عل القانون المدني الجزائري في تحديد مفهوم الشخص القانوني كطرف للحق.</p> <p>– يركز على حلتى الجنين والمفقود عند التعرض لبداية ونهاية الشخصية.</p> <p>– يعتمد في تحديد مفهوم الشخص الاعتباري وأنواعه على أحكام القانون المدني الجزائري و العقد التأسيسي لشركة ما بالتركيز على تاريخ العقد و المدة القانونية له.</p>	<p>1. تعريف الشخص القانوني</p> <p>2. أنواع الأشخاص القانونية</p> <p>1.1. الشخص الطبيعي</p> <p>أ – بداية الشخصية</p> <p>ب – نهاية الشخصية</p> <p>2.2. الشخص الاعتباري (المعنوي)</p> <p>أ – تعريف الشخص الاعتباري</p> <p>ب – بداية ونهاية لشخص الاعتباري</p> <p>ج – أنواع الشخص الاعتباري</p> <p>– الشخص الاعتباري العام</p> <p>– الشخص الاعتباري الخاص</p>	<p>– اعتماداً على معطيات تتضمن مجموعة من الأشخاص القانونية في وضعيات مختلفة يقوم المتعلم بتحديد الشخص القانونية و التفرقة بينها و تصنيفها إلى أشخاص طبيعية و معنوية.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يحدد مميزات الشخص القانوني.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>– يحدد مميزات الشخص الطبيعي انطلاقاً من وثائق الحالة المدنية (شهادة الميلاد – شهادة الوفاة – بطاقة التعريف الوطنية – شهادة الإقامة – الدفتر العائلي).</p> <p>– يركز بالنسبة للاسم على الاسم المدني (الاسم العائلي + الاسم الشخصي) مع الإشارة إلى اسم الشهرة و الاسم المستعار و الاسم التجاري) ثم التعرض لخصائص الاسم وكيفية حمايته.</p> <p>– الإشارة إلى الحالة السياسية (الجنسية) و العائلية (القرابة) والحالة الدينية (المعتقد).</p> <p>– يتم بيان عوارض الأهلية وموانعها اعتماداً على أحكام القانون المدني الجزائري وأحكام القانون التجاري.</p> <p>– لظلاً من عقد تأسيسي لمؤسسة يستنتج مميزات الشخص الاعتباري.</p>	<p>1. مميزات الشخص الطبيعي</p> <p>1.1. الاسم</p> <p>أ – تعريف الاسم و أنواعه</p> <p>ب – خصائص الاسم</p> <p>ج – طرق اكتساب الاسم</p> <p>د – حماية الاسم</p> <p>2.1. الحالة</p> <p>أ – تعريفها</p> <p>ب – أنواعها</p> <p>3.1. الموطن</p> <p>أ – تعريفه</p> <p>ب – أنواعه</p> <p>ج – أهميته</p> <p>4.1. الذمة المالية</p> <p>أ – تعريفها</p> <p>ب – أهميتها</p> <p>5.1. الأهلية</p> <p>أ – تعريفها</p> <p>ب – أنواعها</p> <p>ج – العوامل المؤثرة فيها</p> <p>2. مميزات الشخص الاعتباري</p> <p>1.2. الاسم</p> <p>2.2. الحالة</p> <p>3.2. الموطن</p> <p>4.2. الذمة المالية</p> <p>5.2. الأهلية</p>	<p>– يستخلص المتعلم من خلال قانون الجنسية الجزائري شروط اكتساب الجنسية</p> <p>– انطلاقاً من وضعيات قانونية معينة يحدد المتعلم الموطن العام و الموطن الخاص لشخص طبيعي (ما).</p> <p>– انطلاقاً من وضعيات محددة يفرق المتعلم بين مجموعة من الأشخاص حسب تدرج أهليتهم من حيث السن.</p> <p>– اعتماداً على معطيات تتضمن مجموعة من التصرفات القانونية (نافعة – ضارة – تدور بين النفع والضرر) يبين المتعلم التصرفات التي تقبل من الأشخاص الطبيعيين المذكورين في النشاط السابق.</p> <p>– انطلاقاً من بطاقة وصفية لمؤسسة يحدد مميزات الشخص الاعتباري.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يميز بين الحقوق السياسية و الحقوق المدنية العامة و الخاصة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>– يعتمد على أحكام القانون المدني الجزائري لتحديد أنواع الحقوق.</p> <p>– تقدم أنواع الحقوق في مخطط توضيحي.</p> <p>– يتعرض للحقوق العينية الأصلية و الحقوق العينية بالتبعية.</p> <p>– الحقوق الدائنية</p> <p>– تتمثل الحقوق الذهنية في الحقوق الأدبية و الفنية و الحقوق الصناعية و التجارية.</p>	<p>1. تعريف الحقوق</p> <p>2. أنواع الحقوق</p> <p>1.2. الحقوق السياسية</p> <p>2.2. الحقوق المدنية</p> <p>أ – الحقوق العامة</p> <p>ب – الحقوق الخاصة</p> <p>– حقوق الأسرة</p> <p>– الحقوق المالية</p> <p>• الحقوق العينية</p> <p>• الحقوق الشخصية</p> <p>• الحقوق الذهنية</p>	<p>– استناداً إلى معطيات تتضمن مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بتحديد و تصنيف هذه الحقوق.</p> <p>– انطلاقاً من مجموعة من التصرفات القانونية تقابلها مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بالربط بينها بصفة صحيحة.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يميز بين العقارات و المنقولات.

الوحدة رقم (8): الأموال و الأشياء

الحجم الساعي : 03 سا

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– التمييز بين الأموال و الأشياء.</p> <p>– يعتمد في التعريف على أحكام نظرية الحق المستمدة من أحكام القانون المدني الجزائري</p> <p>يميز بين العقارات بطبيعتها والعقارات بالتخصيص.</p> <p>– يميز بين المنقولات بطبيعتها والمنقولات بحسب المآل.</p>	<p>1. تعريف الأموال و الأشياء</p> <p>2. تصنيف الأموال حسب طبيعتها</p> <p>1.2. العقارات</p> <p>أ – تعريف العقارات</p> <p>ب – أنواع العقارات</p> <p>2.2. المنقولات</p> <p>أ – تعريف المنقولات</p> <p>ب – أنواع المنقولات</p> <p>3. أهمية التفرقة بين العقارات والمنقولات</p>	<p>– انطلاقاً من وثيقة تتضمن مجموعة من الأموال يقوم المتعلم بتصنيفها في جدول إلى عقارات و منقولات.</p>

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>— يستند في تحديد مفهوم الالتزام وموضوعه على أحكام القانون المدني الجزائري.</p> <p>— يعتمد على أمثلة من الواقع لتوضيح مختلف أنواع الالتزام.</p> <p>— الإشارة إلى مصادر الالتزام المتمثلة في : القانون ، العقد ، الإرادة المنفردة ، الإثراء بلا سبب و العمل غير المشروع</p> <p>— يقتصر عند تناول آثار الالتزام على التنفيذ العيني و التنفيذ عن طريق حالي التعويض الاتفاقي و التعويض القضائي.</p>	<p>1. تعريف الالتزام</p> <p>2. موضوع الالتزام</p> <p>1.2. الالتزام بالقيام بعمل</p> <p>2.2. الالتزام بالامتناع عن عمل</p> <p>3.2. الالتزام بتقديم شيء ما</p> <p>3. مصادر الالتزام</p> <p>4. آثار الالتزام (التنفيذ)</p> <p>1.4. التنفيذ العيني</p> <p>2.4. التنفيذ عن طريق التعويض</p>	<p>— انطلاقاً من أمثلة تتعلق بالالتزامات يصنفها المتعلم حسب موضوعها في جدول.</p> <p>— انطلاقاً من مجموعة من الالتزامات يقوم المتعلم بتحديد مصدرها.</p> <p>— انطلاقاً من وضعية قانونية مثل حالة البيع تتضمن التزامات يستنتج منها المتعلم آثار التزام الطرفين.</p>

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>— يعتمد في تحديد مفهوم العقد وتقسيماته و أركانه على أحكام القانون المدني الجزائري.</p> <p>— الاقتصار على التقسيمات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العقود الرضائية و العقود الشكلية و العقود العينية. • العقود المسماة و العقود غير المسماة. • العقود الملزمة لجانب واحد و العقود الملزمة لجانبين. <p>— الإشارة إلى عيوب الرضا باختصار. (الغلط ، التدليس ، الإكراه و الاستغلال).</p> <p>— عند التعرض لوسائل الإثبات يؤكد على الكتابة و الإقرار و القرائن القانونية و شهادة الشهود.</p> <p>— يميز بين المسؤولية العقدية و المسؤولية التقصيرية عند تناول المسؤولية المدنية في تناول آثار العقد.</p>	<p>1. تعريف العقد</p> <p>2. تقسيمات العقود</p> <p>3. أركان العقد</p> <p>1.3. الرضا</p> <p>2.3. المحل</p> <p>3.3. السبب</p> <p>4. شروط صحة العقد</p> <p>1.4. الأهلية</p> <p>2.4. الكتابة (العقود الشكلية)</p> <p>3.4. التسليم (العقود بعوض)</p> <p>5. وسائل إثبات العقد</p> <p>6. آثار العقد</p>	<p>— انطلاقاً من عقد يستخلص المتعلم أطراف العقد وموضوعه ونوعه.</p> <p>— انطلاقاً من وضعيات واقعية يبين أركان العقد و شروط صحته.</p> <p>— بناء على مضمون عقد يقوم المتعلم بتحديد وسيلة إثباته و الجزاء المترتب عنه.</p> <p>— و بناء على فعل ضار يقوم المعلم بتحديد وسيلة إثباته و الجزاء المترتب عنه.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يحدد شروط اكتساب صفة التاجر و التزاماته المهنية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
<p>– يعتمد عند تعريف التاجر على أحكام القانون التجاري الجزائري خاصة المادة الأولى منه.</p> <p>– توضح شروط اكتساب صفة التاجر وفقاً للنظرية الشخصية والموضوعية.</p> <p>– يركز على الأهلية التجارية مع تناول أهلية الشخص القاصر المأذون له بممارسة التجارة (باختصار).</p> <p>– يعتمد في تحديد التزامات التاجر على النصوص القانونية الواردة في القانون التجاري الجزائري.</p>	<p>1. تعريف التاجر</p> <p>2. شروط اكتساب صفة التاجر</p> <p>1.2. احترام الأعمال التجارية</p> <p>2.2. الأهلية التجارية</p> <p>3. التزامات التاجر</p> <p>1.3. مسك الدفاتر التجارية</p> <p>2.3. القيد في السجل التجاري</p>	<p>– انطلاقاً من وضعية شخصين طبيعيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأول : يقوم بالشراء قصد البيع بصفة متكررة من أجل تحقيق الربح. • الثاني : يقوم بالشراء قصد الاستهلاك. <p>– يتم تحديد شروط اكتساب صفة التاجر.</p> <p>– يبحث المتعلم في الإجراءات الواجب إتباعها للتسجيل في السجل التجاري مع تحديد الوثائق المطلوبة إدارياً مع تحديد معنى الالتزام بمسك الدفاتر التجارية.</p>

الكفاءات المستهدفة

– يصنف الأعمال التجارية حسب الموضوع و الشكل و بالتبعية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
– يركز على المعيار الشخصي والموضوعي لتحديد العمل التجاري.	1. تعريف الأعمال التجارية	– بناء على معطيات تتضمن معلومات حول أنشطة لأشخاص محددة يقوم المتعلم بتصنيفها إلى أعمال تجارية وأعمال مدنية.
– يعتمد في تحديد الأعمال التجارية على النصوص القانونية الواردة في القانون التجاري الجزائري الساري المفعول.	2. تصنيف الأعمال التجارية 1.2. الأعمال التجارية بحسب الموضوع 2.2. الأعمال التجارية بحسب الشكل 3.2. الأعمال التجارية بالتبعية	– انطلاقاً من معطيات يصنف الأعمال التجارية إلى أعمال تجارية بحسب الموضوع والشكل وبالتبعية

الكفاءات المستهدفة

– يبين مفهوم المحل التجاري و يستخلص عناصره الأساسية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	
– يعتمد في تحديد مفهوم المحل التجاري على العناصر المكونة له (العناصر المادية و المعنوية).	1. تعريف المحل التجاري	– انطلاقاً من معطيات تتضمن جرد أصول مؤسسة اقتصادية يقوم المتعلم بتصنيفها إلى عناصر مادية و عناصر معنوية.
– يعتمد على القانون التجاري الجزائري في تحديد مختلف عناصر المحل التجاري.	2. عناصر المحل التجاري	
	1.1. العناصر المادية	
	أ – البضائع	
	ب – المعدات و الأدوات	
	2.2. العناصر المعنوية	
	أ – الاتصال بالعملاء	
	ب – السمعة التجارية	
	ج – الاسم التجاري	
	د – الحق في الإيجار	
	هـ – حقوق الملكية الأدبية والفنية والصناعية	